

新潟県事業継続支援金(飲食関連事業者等) 申請要領

1 支援金の概要

(1) 趣旨

飲食店の売上減少により、長期にわたり厳しい経営状況が続いている飲食関連事業者等(飲食店と直接取引している事業者及びタクシー事業者・自動車運転代行業者)に対し、事業継続に向けた支援金を支給します。

(2) 支給額

- ① 県内で単独店舗又は事業所を経営する事業者 20万円
- ② 県内で複数店舗又は事業所を経営する事業者 40万円

2 受付期間

令和3年6月1日(火)から令和3年9月30日(木) ※締切日消印有効

3 対象者

以下の要件を全て満たす必要があります。

- ①新潟県内に本社又は本店を有する法人又は個人事業主であること(注1)
- ②新潟県内の飲食店に対して、直接かつ継続して商品・サービスを提供していること(注2)
ただし、タクシー事業者・自動車運転代行業者については、一般乗用旅客自動車運送事業の許可又は自動車運転代行業を営む者として公安委員会の認定を受けていること
- ③法令等で定める事業に必要な許認可等を全て取得していること
- ④業種ごとの「感染拡大防止ガイドライン」等を踏まえ、感染症拡大防止対策を実施していること
- ⑤申請時点において事業を行っており、今後も事業を継続する意思があること
- ⑥本支援金の支給を受けていないこと

飲食事業者として本支援金の支給を受けている場合でも、飲食関連事業者等として複数事業所を営んでいる場合は、飲食事業者への支給と合わせて40万円を上限に支給対象とします。

- ⑦申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が新潟県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しないこと。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団員等が、申請事業者の経営に実質的に関与していないこと

4 支給要件

事業者全体の売上高について、令和2年12月から令和3年8月までの期間において、2か月連続して前年同月比で20%以上減少していること(注3)

創業により前年との比較ができない場合は、事業者全体の売上高について、創業の翌月から申請の前月までの売上高の平均に対して、2か月連続して20%以上減少していることとします。(注4)

(注1) 対象となる事業者は、法人規模・形態を問いません。大企業も対象となります。また、財団法人、社団法人、NPO法人等も対象となります。

(注2) 「直接」とは、飲食店に対して他の事業者を介さず、自社で県内飲食店に直接納品して金銭の授受を行っていることをいいます。

「継続」とは、令和2年11月30日以前に同一の飲食店に2回以上納入していることをいいます。

ただし、令和2年12月以降に創業した場合は、申請日までに2回以上納入していることとします。

「商品・サービス」とは、食材、飲料、調味料、おしぼり、割りばし、清掃、クリーニング、ごみ廃棄など、飲食店に納入される商品・サービスが対象となります。

(注3) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大等の影響により、前年との比較が適当でない場合は、前々年と比較することもできます。

(注4) 令和2年4月及び5月の売上高について、緊急事態宣言等の影響により、比較対象に含めることが適当でない場合は、平均を計算するための対象月から除くこともできます。

5 申請書類の入手方法

「新潟県事業継続支援金」ホームページからダウンロードしてください。

URL <https://www.pref.niigata.lg.jp/sec/sangyoseisaku/insyokukanren.html>

※ ホームページからの入手ができない方は、下記の「9 お問い合わせ先」にご相談ください。

6 申請方法

申請書に添付書類を添えて、簡易書留など郵便物の追跡ができる方法で「郵送」してください。

※感染拡大を防止するため、持参による申請はできません。

(1) 宛先

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山4丁目1-28 藤巻ビル5階
事業継続支援金センター 宛

※郵送料はご自身で負担のうえ、裏面に差出人の住所・氏名を記載してください。

(2) 申請書類（詳細は「申請書類チェックシート」をご覧ください）

- 1 申請書（様式6～8）
- 2 誓約書（様式9）
- 3 確定申告書（写し）
- 4 売上台帳、月次残高試算表等、売上の減少が確認できる書類（写し）
- 5 本人確認書類（写し）
- 6 申請書記載の口座情報（振込先口座、口座名義及び支店番号等）がわかる通帳等（写し）
- 7 飲食店と直接取引していることが確認できる書類の写し
- 8 事業に必要な許認可等を取得していることがわかる書類の写し

7 支給の決定

- (1) 申請書類の受理後、内容を審査し、適正と認められる場合に支給します。
- (2) 支援金の審査結果は書面により通知します。

8 その他

- (1) 申請要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、支給の決定を取り消します。この場合、申請者は、支援金を返還するとともに、支援金受領日から返還日までの日数に応じた加算金を支払うことになります。
不正受給は犯罪です。既に廃業しているにも関わらず営業実態があるように見せかける、又は、対象事業者ではないにも関わらず飲食店を装う、などの虚偽申請は絶対に行わないでください。
- (2) 支援金を支給された場合は、申請書及び添付書類の原本を、支援金の支給を受けた年度の翌年度から起算して5年間保管してください。
- (3) 支援金を支給された方に対して、県は実地検査や事実に関する報告を求めることがあります。

9 お問い合わせ先

事業継続支援金センター

（電話番号） 025-248-7270 （受付時間） 午前9時から午後5時まで（土日祝日を除く）